



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.12.2021.
г. Грязовец

№ 1121

О проведении муниципального конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики в Грязовецком муниципальном районе.

С целью стимулирования гражданской активности молодежи, создания условий для вовлечения молодежи в решение вопросов государственной молодежной политики на территории Грязовецкого муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики в Грязовецком муниципальном районе (Приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии:

- Патракеева Т.А., начальник Управления образования Грязовецкого муниципального района – председатель;

Забелина Е.В., директор АНО «Молодёжный инициативный центр «Успех г.Грязовца» – секретарь;

Члены комиссии:

Крылова О.И., заместитель руководителя администрации Грязовецкого муниципального района по социальной политике (по согласованию);

Зубкова И.Н., заместитель начальника Управления образования Грязовецкого муниципального района;

Тыщенко А.А., ведущий специалист отдела кадровой политики, информатизации и документооборота БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Соколова Н.В., председатель Совета по развитию образования Грязовецкого муниципального района;

Смирнова Я.А., ведущий специалист отдела молодежной политики БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Мистюкова И.Ю., ведущий специалист отдела кадровой политики, информатизации и документооборота БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»

Базылева О.Э., депутат Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (по согласованию);

Шабалина Н.В., депутат Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (по согласованию);

Курицына Л.В., председатель Молодежного парламента Грязовецкого муниципального района;

Рулёва А.В., член Молодёжного парламента Грязовецкого муниципального района;

Носова Н.П., старший корреспондент АУ РГ «Сельская правда» (по согласованию).

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района



Т.А. Патракеева

Приложение 1 к приказу Управления образования Грязовецкого муниципального района от 10.12.2021 г. №1121 «О проведении муниципального конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики в Грязовецком муниципальном районе».

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе проектов физических лиц – работников образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области в Грязовецком районе.
(далее – Конкурс)

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие систем образования, молодежной политики, отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Грязовецком муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Грязовецкого муниципального района №523 от 30.10.2020 года.

1.2. Организаторами конкурса являются: Управление образования Грязовецкого муниципального района, БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», АНО «Молодёжный инициативный центр «Успех» г.Грязовец».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении

Проект – деятельность группы молодежи по достижению цели в планируемый период времени, состоящая из решения ряда задач и скоординированных действий, имеющая определенные социально значимые требования и результаты и учитывающая ресурсные ограничения.

Портфолио проекта – подборка работ, фото- и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, презентаций, дающих представление о достижениях в реализации проекта.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный для определения победителей и призёров Конкурса, который формируется организаторами из представителей общественности, представителей научных и общественных организаций, органов местного самоуправления, иных общественных экспертов (далее – Конкурсная комиссия). Количество членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 10 человек. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления образования Грязовецкого муниципального района.

Оценка проекта – процедура получения оценки проекта на основе мнения специалистов (экспертов), входящих в состав Конкурсной комиссии.

1.4. Участниками Конкурса могут стать молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет включительно, являющиеся работниками образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Грязовецкого муниципального района.

1.5. Представленные проекты должны иметь образовательную, воспитательную или социальную направленность.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель – стимулирование гражданской активности молодежи на территории Грязовецкого муниципального района.

2.2. Задачи:

- создать условия для вовлечения молодежи в решение вопросов государственной молодежной политики на территории Грязовецкого муниципального района.

- создать условия для развития основных направлений государственной молодежной политики на территории Грязовецкого муниципального района;

- выявить и поддержать перспективные проекты молодых людей – жителей Грязовецкого муниципального района.

3. Условия и порядок организации Конкурса

3.1. Сроки проведения Конкурса: декабрь 2021 года – март 2022 года.

3.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» совместно с Управлением

образования Грязовецкого муниципального района.

3.3. Информация о запуске Конкурса и о начале заявочной кампании Конкурса публикуется на официальном сайте Управления образования, странице «Молодёжная волна». Также для информирования потенциальных участников Конкурса направляются официальные письма в образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования.

3.4. Представленные на конкурс проекты могут быть в стадии реализации, завершения или подготовки к реализации. Победителям или призёрам, по результатам участия в Конкурсе, не предполагается выделение финансовых средств на реализацию проектов. Но смета дополнительных расходов прилагается к проекту, так как конкурсная комиссия лучшим проектам даст рекомендацию для участия в грантовых конкурсах регионального и федерального уровня.

3.5. На Конкурс предоставляются проекты, которые должны соответствовать одному из перечисленных направлений:

- духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодых граждан;
- содействие занятости молодежи (проекты, направленные на профориентацию, раскрытие личностных качеств, развитие практических навыков в различных видах деятельности);
- социальная адаптация молодежи, в том числе поддержка молодых инвалидов и профилактика негативных явлений в молодежной среде; профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- содействие развитию института семьи в Грязовецком муниципальном районе, в том числе деятельность клубного движения молодых семей (поддержка семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, вовлечение семей в жизнь муниципального района/городского округа, популяризация семейных ценностей среди молодежи и др.);
- деятельность детских и молодежных общественных объединений;

- содействие развитию добровольчества, в том числе развитие добровольческих движений (проекты добровольческих движений и общественных объединений, а также гражданские добровольческие инициативы).

- экологическое просвещение, защита природы, сохранение и улучшение состояния окружающей среды; формирование экологического самосознания и экологической культуры молодежи;

- пропаганда здорового образа жизни;

- развитие творческого потенциала молодежи (научно-техническое, художественное творчество, молодежная медиасфера).

3.6. Организаторы Конкурса проверяют проекты, представленные на Конкурс, в системе «Антиплагиат». Автор или руководитель проекта несет ответственность за содержание проекта. Проекты, содержащие более 60 % заимствования, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.7. Проект, представленный на Конкурс, не должен преследовать коммерческую выгоду.

3.8. Проект должен быть реализован до 20 декабря 2022 года.

3.9. Для участия в Конкурсе гражданину, соответствующему требованиям пункта 1.4 настоящего Положения, в срок 23.59 час по московскому времени 15 февраля 2022 года необходимо:

- предоставить справку, подтверждающую место работы в образовательном учреждении, подведомственном Управлению образования;

- подготовить конкурсную документацию в печатном виде: заявку на участие с обязательным заполнением всех пунктов (Приложение 1); описание проекта (Приложение 2); заполненный оригинал согласия на обработку персональных данных (Приложение 3); направить конкурсную документацию в электронном виде (формат doc., docx.) координатору Конкурса почтой или предоставить лично по адресу: 162000, г. Грязовец, ул. Комсомольская, д. 49, каб.7 (Забелиной Е.В.)

- направить электронную версию конкурсной документации в формате doc. на адрес электронной почты secretar-12999@obr.edu35.ru, указав в теме письма

«Муниципальный конкурс проектов физических лиц – работников образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области в Грязовецком районе» и направление Конкурса.

4. Порядок проведения и подведения итогов Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

- прием и проверка конкурсной документации на соответствие требованиям настоящего Положения;
- заочная оценка проектов Конкурсной комиссией;
- заседание Конкурсной комиссии.

4.2. Первый этап: прием и проверка конкурсной документации на соответствие требованиям настоящего Положения.

4.2.1. Прием и проверка конкурсной документации осуществляется координатором Конкурса.

4.2.2. Сроки проведения:

- прием конкурсной документации – с 15 декабря 2021 года по 15 февраля 2022 года;
- проверка документов на соответствие требованиям настоящего Положения – до 20 февраля 2022 года.

– 4.2.3. Конкурсная документация, не соответствующая требованиям п. 1.4. и 3.9. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускается. Решение о недопуске к участию в Конкурсе проектов, несоответствующим требованиям настоящего Положения, принимает координатор Конкурса.

4.2.4. Конкурсная документация, направленная на Конкурс, не рецензируется и не возвращается.

4.3. Второй этап: заочная оценка проектов членами Конкурсной комиссии.

4.3.1. Сроки проведения: 20 февраля – 10 марта 2022 года.

4.3.2. Координатор Конкурса направляет пакет документов всех участников, принятых на Конкурс, членам Конкурсной комиссии на адреса электронной почты 20 февраля 2022 года.

4.3.3. Каждый проект оценивается в баллах в соответствии с критериями оценки проектов (Приложение 4) каждым членом Конкурсной комиссии по направлениям Конкурса. Максимальное количество баллов, которое может получить проект от одного члена Конкурсной комиссии, составляет 23 балла.

4.3.4. По итогам заочной оценки проектов оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии (координатором Конкурса). Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня окончания второго этапа Конкурса.

4.4. Третий этап: заседание Конкурсной комиссии.

4.4.1. Заседание Конкурсной комиссии состоится в период с 15 по 20 марта 2022 года. Формат заседания Конкурсной комиссии (очный или дистанционный) будет определен координатором Конкурса с учетом эпидемиологической обстановки, связанной с ограничительными мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Грязовецком районе.

4.4.2. На заседании Конкурсной комиссии должны присутствовать не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.4.3. Победителями Конкурсного отбора становятся проекты, которые по итогам оценки комиссии получили средний балл 18 и более, призёрами Конкурсного отбора становятся проекты, набравшие 12-17 баллов.

Авторы проектов-победителей Конкурсного отбора поощряются премиями за счёт средств образовательного учреждения по 5 тыс. руб., авторы проектов-призёров Конкурсного отбора поощряются премиями за счёт средств образовательного учреждения по 3 тыс. руб.

4.4.4. Решение Конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом в течение двух календарных дней со дня окончания третьего этапа Конкурса, в котором указываются члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, и итоговый список победителей и призёров проектов Конкурса с указанием сумм премии авторам проектов.

4.4.6. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем (координатором Конкурса) и доводится до авторов проектов.

4.4.7. Комиссия вправе рекомендовать победителям Конкурса скорректировать сметную документацию с учетом:

- обоснованности затрат;
- соответствия затрат целям;
- рыночной стоимости работ, услуг.

4.5. Авторы - победители и призёры Конкурса получают дипломы и премии. Участники Конкурса, не ставшие победителями или призёрами, получают свидетельства участника.

4.6. Смета проекта состоит из двух частей: реальная смета и дополнительная смета (форма в приложении 5).

4.7. Условия составления сметы проекта:

4.7.1. Реальная и дополнительная смета может включать следующие статьи расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта:

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий (консультаций, тренингов, занятий и других);
- оплата услуг привлеченных специалистов (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);
- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы»;
- расходы на приобретение специализированного оборудования и материалов, влияющих на результаты проекта;
- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования).

4.7.2. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;
- расходов на капитальное строительство новых зданий;
- расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;
- расходов на приобретение транспортных средств;
- расходов на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-, видео-, навигационными средствами;
- расходов на оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;
- расходов на уплату банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;
- расходов на оплату проезда на такси;
- расходов на погашение задолженности организации;
- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;
- административно-управленческих расходов, включающих оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих реализацию проектов, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;
- командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;
- расходов на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;
- расходов на обучение государственных и муниципальных служащих;
- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

- расходов на поддержание политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

- расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходов, связанных с религиозными обрядами и церемониями;

- расходов на приобретение иностранной валюты;

- других расходов, запрещенных в соответствии с действующим законодательством.

4.7.3. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

- расходов на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

- непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

- финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

5. Порядок предоставления отчетной документации победителями Конкурса

5.1. Победители и призёры Конкурса не позднее 20 декабря 2022 года направляют Координатору Конкурса отчёт о реализации проекта в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению. Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты secretar-12999@obr.edu35.ru в формате doc., docx.

7. Координатор

Забелина Елена Витальевна, директор АНО «Молодёжный инициативный центр «Успех» г.Грязовец» 162000, г. Грязовец, ул.Комсомольская, д.49 (81755) 2-08-23, адрес эл. почты: secretar-12999@obr.edu35.ru

**Заявка на участие
в муниципальном конкурсе проектов физических лиц – работников
образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования в
рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской
области в Грязовецком районе.**

1.	Направление Конкурса (выбрать)	☐ духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодых граждан; ☐ содействие занятости молодежи; ☐ социальная адаптация молодежи, в том числе поддержка молодых инвалидов и профилактика негативных явлений в молодежной среде; профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; ☐ деятельность клубного движения молодых семей (поддержка семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, вовлечение семей в жизнь муниципального района/городского округа, популяризация семейных ценностей среди молодежи и др.); ☐ деятельность детских и молодежных общественных объединений; ☐ деятельность добровольческого движения; ☐ экологическое просвещение, защита природы, сохранение и улучшение состояния окружающей среды; формирование экологического самосознания и экологической культуры молодежи; ☐ пропаганда здорового образа жизни; ☐ развитие творческого потенциала населения (научно-техническое, художественное творчество, молодежная медиасфера)
2.	Образовательное учреждение	
3.	Информация о каждом заявителе авторе проекта (не более 5 чел.)	
	Ф.И.О.	
	Дата рождения	
	Номер мобильного телефона	
	Адрес электронной почты	

	Название общественного объединения (при наличии)	
	Название образовательной организации/места работы (должность)	<i>Заполняется в соответствии с записью в студенческом билете/трудовой книжке (при наличии)</i>
4.	Информация о проектной команде (при наличии)	
	Количество членов проектной команды	
5.	Название проекта	<i>Название проекта должно быть кратким, лаконичным, при этом полностью передавать суть проекта</i>
6.	Сроки реализации проекта	

Ф.И.О.

Подпись руководителя проекта

Дата заполнения

**Описание проекта, представленного на
муниципальный конкурс проектов физических лиц в рамках
направлений государственной молодежной политики в Грязовецком районе**

Название проекта (должно быть ярким, кратким, но в то же время емким и отражать основную идею проекта; не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов; длина названия не должна быть больше 6–8 слов)	
1. Краткое содержание (содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; не более 5–6 предложений)	
2. Актуальность (необходимо отразить проблему, на решение которой направлен проект; проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер; проект должен соответствовать направлениям государственной молодежной политики в Грязовецком районе; также необходимо отразить особенности Грязовецкого муниципального района или сельского поселения, на территории которого будет реализовываться проект; проект должен быть направлен на решение проблем района, города или сельского поселения.	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	

<i>(должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект)</i>	
---	--

4. Цель проекта <i>(цель должна четко решать проблему, обозначать категорию и территорию проекта)</i>	
--	--

5. Задачи проекта <i>(каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)</i>	
--	--

6. География проекта <i>(предполагаемый уровень охвата территории при его реализации)</i>	
--	--

7. Команда проекта <i>(количество человек, функционал каждого члена команды проекта)</i>	
---	--

8. Партнеры проекта <i>(необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта)</i>	
---	--

9. Календарный план реализации проекта <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т. д.)</i>
--

№ п/п	Мероприятие/содержание деятельности	Сроки (дд.мм.гг)	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Количественные и качественные показатели реализации

10. Ожидаемые результаты <i>(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным</i>
--

целям и задачам)	
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность детей и молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)</i>	
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)</i>	

11. Инфраструктура проекта и имеющиеся ресурсы	
---	--

12. Приложения (при наличии) <i>(фотографии (не более 5 шт.), статьи в СМИ (не более 3 шт.), ссылки на сообщения о проекте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т. д., если такие имеются на момент начала реализации проекта)</i>	
--	--

СОГЛАСИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан « ____ » _____ года

проживающий по адресу _____

В соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, название общественного объединения (если есть), название образовательной организации/места работы/должность, также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия (для размещения в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети Интернет и ресурсах СМИ) в рамках информирования о проекте (мероприятии). В случае если я стану победителем в областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области, обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, почтовый адрес, банковские реквизиты – и даю свое согласие на их использование с целью перечисления финансовой поддержки на реализацию проекта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области и срок хранения материалов по областному конкурсу проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« ____ » _____ 2021 года

(подпись)

(Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Критерии оценки проектов, представленных на
муниципальный конкурс проектов физических лиц в рамках направлений
государственной молодежной политики в Грязовецком районе.**

№	Критерий	Баллы
1.	Социальная значимость, актуальность и востребованность проекта Проект должен решать конкретную социальную проблему. Критерий показывает важность реализации проекта для этой территории, для этой категории и для этого времени, а также отражает уже совершенные действия по решению обозначенной проблемы и актуальность затрат на реализацию проекта. В описании проекта должны быть отражены: – социальная проблема, актуальная для направлений государственной молодежной политики Вологодской области, и обоснованность проблемы; – ориентация проекта на решение социальных проблем; – обоснованность географии проекта; – отражение особенностей муниципального района/городского округа, в котором будет реализовываться проект; – актуальность затрат	0–3 балла 3–2,5 балла (в описании проекта отражены все пункты критерия: отражена социальная проблема или потребность, ее обоснованность, показана ориентация проекта на решение социальных проблем, обоснована география проекта и отражены особенности муниципального района/городского округа; проект востребован и требует реализации в кратчайшие сроки) 2,5–2 балла (в описании проекта отражено 4 или 3 пункта, проект востребован и требует реализации в краткосрочной перспективе) 1,9–0,5 балл (в описании проекта отражено 2 и менее пункта; проект востребован и его реализация возможна в долгосрочной перспективе) 0,4–0 баллов (не отражена социальная проблема; проект не востребован)
2.	Целостность проекта Критерий показывает, решает ли проект проблему. В описании проекта должно быть отражено: – взаимосвязанность целей и задач (задачи должны вести к достижению цели); – цель и задачи согласованы с результатами; – деятельность и мероприятия в рамках проекта не противоречат решению проблемы и поставленной цели;	0–6 баллов 6–5 баллов (описание проекта отвечает всем пунктам критерия, план проекта детально проработан, цель направлена на решение проблемы) 4,9–4 балла (в описании проекта наблюдается соответствие по 4 пунктам) 3,9–3 балла (в описании проекта наблюдается соответствие по 3 пунктам)

	– цель, задачи, содержание проекта соответствуют смете; – соответствие содержания проекта особенностям целевой аудитории и территории реализации проекта	2,9–2 балл (в описании проекта наблюдается соответствие по 2 пунктам) 1,9–0 баллов (в описании проекта наблюдается соответствие по 1 и менее пункту; проект не решает проблему)
3.	Реалистичность исполнения проекта В описании проекта должны быть отражены: – наличие собственных ресурсов, – наличие инфраструктуры проекта (территория, помещения); – обоснованность запрашиваемых средств на реализацию проекта; – обоснованность затрат; – партнеры проекта (если есть)	0–2 балла 2–1,5 балла (в описании проекта отражены имеющиеся ресурсы и инфраструктур; обоснованы затраты на реализацию проекта и запрашиваемы средства) 1,4–1 балл (в описании отражено половина/мёнее половины пунктов; проект частично реалистичен) 0,9–0 баллов (обозначен 1 пункт критерия, большая часть запрашиваемых средств не обоснованы, расходы практически не соответствуют мероприятиям проекта; проект не реалистичен)
4.	Команда проекта Критерий отражает: – состав команды с описанием их достижений, опыта и компетенций; – функционал каждого члена команды (он должен соотноситься с содержанием проекта и компетентностью специалиста; – партнеры (при наличии), их вклад в реализацию проекта	0–3 балла 3–2,5 балла (прописан состав команды и функционал каждого члена команды; функционал соотносится с содержанием проекта и компетентностью; грамотное распределение обязанностей; отражены партнеры (при наличии) и их вклад в реализацию проекта) 2,4–2 балла (прописан состав команды, но не полностью раскрыт функционал каждого члена команды/функционал не соотносится с содержанием проекта и компетентностью специалиста/необоснованный вклад партнеров в реализацию проекта) 1,9–0,5 балла (прописан состав команды без указания функционала и достижений)

		0,4–0 баллов (не указан состав команды/нерациональное распределение обязанностей)
5.	Системность организации деятельности по реализации проекта Критерий показывает проработанность плана реализации проекта, в том числе его хронологию. Описание проекта должно включать: – подготовительный этап работы; – этап проведения; – анализ и подведение итогов	0–3 балла 3–2,1 балла (описаны все этапы проекта по хронологии, включая пути, методы и структуру реализации проекта; мероприятия отражают суть проекта, проводятся последовательно и логично) 2–1 балла (пути, методы и структура реализации проекта описаны не полностью, мероприятия частично отражают суть проекта) 0,9–0,1 балл (отсутствует этапность описания проекта/ в описании проекта не отражены пути, методы и структура реализации проекта; мероприятия частично отражают суть проекта, но не прослеживается их логичность и последовательность) 0 баллов (организация деятельности по реализации проекта не системна, мероприятия не описаны/не отражают суть проекта)
6.	Контролируемость В содержании и плане реализации проекта должны быть отражены инструменты контроля достижения каждого результата (например, опрос, экспертное мнение, замеры промежуточных результатов, анкетирование и т. д.)	0–3 балла 3–2,1 балла (отражены система и способы контроля результатов (в том числе промежуточных) в соответствии с целями и задачами проекта) 2–1,1 балла (отражены система и способы контроля результатов, которые частично соответствуют целям и задачам проекта) 1–0,1 балла (система и способы контроля результатов отражены, но они не соответствуют целям и задачам проекта) 0 баллов (в проекте не предусмотрены система и способы контроля результатов)

7.	Четкое и грамотное изложение содержания проекта Критерий отражает, насколько логично и единообразно описана реализация проекта, структура изложения материала: – отсутствует дублирование информации; – все пункты взаимосвязаны между собой, каждый пункт описания проекта раскрывает суть другого; – языковая грамотность	0–3 балла 3–2,1 балла (в описании проекта прослеживается логика и единообразие, четкая структура изложения материала; языковая грамотность) 2–1,1 балла (в описании проекта частично выдерживается логика, единообразие и четкая структура изложения материала, языковая грамотность) 1–0,1 балла (в описании проекта не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала; языковая грамотность) 0 баллов (в описании проекта не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала; языковая грамотность; отсутствует языковая грамотность)
----	--	--

Смета на реализацию проекта

Название проекта: _____

№	Статья расходов	Обоснование расчета (указать необходимость статьи расходов для реализации проекта)	Количес тво (шт.)	Запрашива емые средства (руб.)	Имеющ иеся средства (руб.)	Всего, руб.
Реальная смета						
1.						
2.						
3.						
4.	Итого:					
Дополнительная смета						
1.						
2.						
3.						
4.	Итого					
ИТОГО:						

Руководитель проекта

_____ / Ф.И.О.

ФОРМА ОТЧЕТА

о реализации проекта – победителя районного конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики в Грязовецком муниципальном районе (2022 год).

*Титульный лист***Наименование проекта:****Направление проекта
конкурса:****Ф.И.О руководителя проекта:****Телефон, адрес электронной
почты руководителя проекта:****Номер и дата договора:****Размер предоставленной
суммы:****Сроки реализации проекта:****Отчетный период:**Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
4	Общее количество участников проекта,	

	возраст участников проекта, какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав	
5	Количество партнеров с описанием их роли в проекте	
6	Социальная значимость полученных результатов и возможные области их применения	
7	Наличие и характер незапланированных результатов	
8	Оценка успешности проекта (в том числе экспертная)	
9	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
10	Общие выводы по проекту	
11	Дополнительная информация	